

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Комитета социального обеспечения,  
материнства и детства Курской области  
(наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств областного  
бюджета, областного  
государственного учреждения)

Председатель  
(должность)



Т.А. Сукновалова  
(расшифровка подписи)

"24" декабря 20 19

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 1   
на 20 19 год и на плановый период 20 20 20 21 годов

Наименование областного государственного учреждения ОБЛАСТНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ "КОМПЛЕКСНЫЙ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
Виды деятельности областного государственного учреждения  
Социальная защита населения

Вид областного государственного учреждения Бюджетное учреждение  
(указывается вид областного государственного учреждения  
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	08.12.2017
По ОКВЭД	88.10
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



8800000.99.0.АЭ22 АА01000	Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг	Гражданин частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности		очно		Укомплектован не организации специалистами, оказывающими социальные услуги	процент	744	100%	100%	100%
						Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	100.00%	100.00%	100.00%
						Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	100%	100%	100%

						Разработка и выполнение плана мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания	процент	744	100%	100%	100%
--	--	--	--	--	--	---	---------	-----	------	------	------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

7



						Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов			X	X	X	67,71	67,71	67,71
						Помощь в приготовлении пищи			X	X	X	67,71	67,71	67,71
						Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи			X	X	X	81,26	81,26	81,26
						Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой			X	X	X	67,71	67,71	67,71
						уборка жилых помещений			X	X	X	54,17	54,17	54,17
						обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования			X	X	X	67,71	67,71	67,71

						Социально-медицинские всего, в том числе:			x	x	x			
						обеспечение ухода с учетом состояния здоровья			x	x	x	40,63	40,63	40,63
						оказание психологической поддержки, проведение психокоррекционной работы			x	x	x	54,17	54,17	54,17
						Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения			x	x	x	81,26	81,26	81,26

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

7

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Курской области	27.11.2014	772-па	О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг
Постановление	Администрация Курской области	10.12.2014	811-па	Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг населению Курской области и Порядка ее взимания

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Постановление Администрации Курской области от 31.03.2015 № 173-па "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
<p>Сведения о местах нахождения и контактных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты органов, предоставляющих государственные услуги в сфере социальной защиты населения размещаются:</p> <p>1) на официальном сайте Администрации Курской области (<a href="http://www.adm.rkursk.ru">www:// adm.rkursk.ru</a>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>2) на информационных стендах центров социального обслуживания, ОБУ «МФЦ» и комитета социального обеспечения Курской области.</p> <p>Сведения о графике работы центров, ОБУ «МФЦ» и комитета сообщаются по телефонам, а также размещаются на информационной табличке (вывеске) перед входом в здание, в котором располагаются центры, ОБУ «МФЦ» и комитет, либо на информационных стендах центров, ОБУ «МФЦ» и комитета.</p>	<p>Нормативные правовые акты, регламентирующие сферу социального обслуживания населения;</p> <p>график приема заявителей;</p> <p>порядок получения консультаций;</p> <p>порядок получения государственной услуги в центрах социального обслуживания, комитете социального обеспечения Курской области;</p> <p>сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.</p>	<p>По мере необходимости</p>





Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Анализ представляемых отчетов о выполнении ГЗ	ежеквартально	комитет социального обеспечения Курской области
Плановая проверка	по утвержденному графику	комитет социального обеспечения Курской области; департамент финансово-бюджетного контроля Курской области
Внеплановая проверка	по мере необходимости	комитет социального обеспечения Курской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания ежеквартально и по итогам года

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания квартальная-до 10 числа месяца, следующего за отчетным;  
годовая-до 25 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_  
отчет подается по форме, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 01.10.2015г. №652-па

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания <sup>9</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>7</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.