

Акт
проверки финансово-хозяйственной деятельности Областного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения Обоянского района
Курской области»

01.07.2021

г. Обоянь

Выездная проверка проведена на основании приказа комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 27.05.2021 № 210, «О проведении комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Обоянского района Курской области».

Объект выездной проверки: Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Обоянского района Курской области» (далее - Учреждение).

Тема контрольного мероприятия: «Проведение комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности в областном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Обоянского района Курской области».

Проверяемый период: с 01.01.2018 по 31.03.2021 года.

Выездная проверка проведена – ведущим бухгалтером-ревизором отдела ревизионной работы ОКУ «ЦБ при комитете соцобеспечения Курской области» Ртищевой Л.А.

Срок проведения выездной проверки, составил 31 календарный день с 26.05.2021 по 25.06.2021.

Учреждение создано в соответствии с постановлением главы Администрации исполнительной государственной власти Обоянского района Курской области от 27.07.2000 № 177, образовано путем изменения типа существующего областного государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Обоянского района Курской области» в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений», поступлениями Губернатора Курской области от 25.03.2019 № 110-пг» об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Курской области», от 18.04.2019 № 149-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 11.07.2013 № 293-пг» с целью оказания социальных услуг населению Обоянского района Курской области.

Полное наименование Учреждения: Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Обоянского района Курской области».

Сокращенное наименование Учреждения: ОБУСО «КЦСОН Обоянского района».

Юридический адрес Учреждения (местонахождение): 306230, Курская область, Обоянский район, г. Обоянь, ул. Ленина, д. 23, телефон 8(47141) 2-38-90.

В проверяемом периоде Учреждение осуществляло деятельность на основании Устава, утвержденного приказом комитета социального Обеспечения, материнства и детства Курской области от 19.06.2019 № 261 (далее - Устав).

В соответствии с действующим Уставом Учреждения:

- Учреждение является некоммерческой государственной организацией (п. 1.3);

- Учредителем Учреждения является Курская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Курской области осуществляет комитет социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Учредитель) (п. 1.4);

- собственником имущества Учреждения является Курская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Курской области комитет по управлению имуществом Курской области (далее - Собственник) (п. 1.5);

- Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в комитете финансов Курской области, печать с изображением государственного Герба Российской Федерации, своим наименованием и наименованием Учредителя, может иметь иные печати, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством (п. 1.6);

- Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности (п. 1.7);

- Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено, (п. 1.8);

- Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, а также Уставом, (п. 1.10);

- Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в виде субсидии из областного бюджета Курской области (п. 1.11);

- Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Курской области, полномочий органов государственной власти Курской области в сфере социального обслуживания;

- Учреждение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определенных действующим законодательством (п. 2.1);

- Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- мониторинг социальной и демографической ситуации уровня социально-экономического благополучия человек на территории Обоянского района Курской области;

- учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;

- социальная реабилитация инвалидов (в том числе детей- инвалидов);

- внедрение новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания;

- осуществление реализации мер, направленных на внедрение в практику работы социальных контрактов при оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам;

- предоставление гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг (п. 2.4).

- Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4.1 Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем (п. 2.5);

- Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4.1 Устава, в сфере социального обслуживания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания (п. 2.6);

- Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (п. 2.7);

- Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения (п. 2.6);

- Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе Учреждения (п. 2.7);

- право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (п. 2.10).

Имущество Учреждения закрепляется за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

- доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Курской области (Территориально - обособленные рабочие места, 4616) Учреждение поставлено на учет 02.07.2001 и присвоены ИНН 4616005645, КПП 461601001 (свидетельство серии 46 № 001582490).

Согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики Учреждению присвоены ОКПОФ 72, ОКАТО 38226501000, ОКОНУ 23390, ОКФС 13, ОКПО 35420661, ОКТМО 38626101.

Согласно данным, представленным Учреждением, код Учреждения по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета - 382X1975.

Согласно данным, представленным Учреждением, для осуществления финансово - хозяйственной деятельности в проверяемом периоде Учреждению в комитете финансов Курской области открыты следующие лицевые счета:

- лицевой счет бюджетного учреждения № 20805000320 с 11.01.2016 по настоящее время;

- лицевой счет бюджетного учреждения № 21805000320 с 11.01.2016 по настоящее время;

- лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям № 14805000320 - с 11.01.2016 по настоящее время.

Структура и штатное расписание Учреждения утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем, в установленном порядке.

В проверяемом периоде правом подписи денежных, расчетных и иных документов обладали:

- правом первой подписи - директор Лунева Любовь Николаевна - весь проверяемый период и по настоящее время;
- правом второй подписи – период до 11.10.2019 года главный бухгалтер Дмитриева Нина Васильевна, с 14.10.2019 года правом второй подписи - главный бухгалтер Кононова Наталья Владимировна - по настоящее время.

(Приложение № 1. Копии приказов на 2 л.).

Проверены произведенные расходы:

- за период с 01.01.2018 по 31.12.2018 на сумму 38 179 864,95 руб., из них средств областного бюджета Курской области на сумму 32 706 563,0 руб., средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг 5 473 301,95 руб.;

- за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 на сумму 40 289 293,58 руб., из них средств областного бюджета Курской области на сумму 35 994 314,4 руб., средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг 4 294 979,18 руб.;

- за период с 01.01.2020 по 31.12.2020 на сумму 41 694 613, 49 руб., из них средств областного бюджета Курской области на сумму 37 822 614,46 руб., средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг 3 871 999,03 руб.

Предыдущая проверка проведена заместителем начальника управления по контролю за использованием средств межбюджетных трансфертов департамента ФБК курской области Бирюковым Д.Н. за период с 01.12.2016 по 01.03.2018.

1. Проверка правоустанавливающих (учредительных) документов, выполнения государственного задания на выполнение работ (оказание услуг) на 2018 – 2021 годы.

Проверкой правоустанавливающих (учредительных) документов установлено, что в своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, нормативно-правовыми актами учредителя, Уставом Учреждения утвержденного Приказом учредителя от 07.04.2016 № 95, штатным расписанием, Коллективным договором Учреждения от 04.08.2016 пролонгированного действия на 2019-2022 годы, приказами Учреждения, Положением об оплате труда, Положением о премировании.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществлялось в соответствии с постановлением Администрации Курской области от 31.12.2010 № 657-па «О правовом положении областных государственных учреждений»,

Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания утверждено постановлением Администрации Курской области от 01.10.2015 № 652-па (в ред. постановления Администрации Курской области от 08.04.2016 № 199-па) (далее – Положение, утвержденное постановлением от 01.10.2015 № 652-па), приказом комитета социального обеспечения Курской области от 12.09.2016 № 262 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области».

Для выполнения государственного задания на выполнение работ (оказание услуг) Учреждение заключило Соглашения о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания:

- в 2018 году от 17.01.2018 № 14 с комитетом социального обеспечения Курской области;
- в 2019 году от 24.12.2018 № 26 с комитетом социального обеспечения Курской области;
- в 2020 году от 27.12.2019 № 13 с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области;
- в 2021 году от 14.01.2021 № 32 с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Учреждение заключило Соглашение о порядке и условиях предоставления из областного бюджета субсидии на иные цели на реализацию мероприятий государственных программ Курской области, не связанных с выполнением государственного задания:

- на 2018 год от 24.01.2018 № 13 с комитетом социального обеспечения Курской области;
- на 2019 год от 28.12.2018 № 9 с комитетом социального обеспечения Курской области;
- на 2020 год от 27.12.2019 № 13 с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области;
- на 2021 год от 01.02.2021 № 13 с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

2. Исполнение полномочий получателя субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Государственное задание на оказание государственных услуг на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов утверждено 17.01.2018 года приказом комитета социального обеспечения Курской области от 29.12.2017 № 280.

Государственное задание на оказание государственных услуг сформировано в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного Учреждения.

Государственное задание в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества выполнялось в соответствии с характером и наименованием услуг.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг в 2018 году определялись Соглашением от 17.01.2018 № 14, заключенного с комитетом социального обеспечения Курской области (далее - Соглашение), с изменениями, внесёнными дополнительными соглашениями от 11.07.2018 № 1; от 05.09.2018 № 2, от 02.11.2018 № 3, от 23.11.2018 № 4, от 29.12.2018 № 5.

На основании Соглашения на выполнение утвержденного государственного задания Учреждению с внесенными изменениями определена субсидия за счет средств областного бюджета в сумме - 32 706 563,00 рублей.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания изменялся с учетом дополнительных соглашений.

Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и объёмы финансирования расходов доводились до Учреждения через Комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Объём субсидии в 2018 году, определенный Соглашением, профинансирован в размере 32 706 563,00 рублей (100%) и подтвержден выпиской из лицевого счёта.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии на иные цели в 2018 году определялись Соглашением от 24.01.2018 № 13, заключенного с комитетом социального обеспечения Курской области (далее - Соглашение), с изменениями, внесёнными дополнительными соглашениями от 11.04.2018 №1; от 06.08.2018 №2, от 07.12.2018 № 3; 20.12.2018 № 4.

На основании Соглашения на иные цели Учреждению с внесенными изменениями определена субсидия за счет средств областного бюджета в сумме –550 717,31рублей. График перечисления субсидии на иные цели изменялся с учетом дополнительных соглашений.

Перечисление Субсидии на иные цели и объёмы финансирования расходов доводились до Учреждения через Комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Объём субсидии в 2018 году, определенный Соглашением, профинансирован в размере 550 717,31 рублей (100 %) и подтвержден выпиской из лицевого счёта.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2018 год утверждён директором ОБУСО «КЦСОН Обоянского района» Л.Н. Луневой. В 2018 году четырнадцать раз вносились изменения в План финансово-хозяйственной деятельности, связанные с уточнением нормативных затрат на выполнение государственного задания, уточнением показателей доходной и расходной части Плана по приносящей доход деятельности.

Плановые показатели по поступлениям на 2018 год отражены в разрезе субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели и поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг.

Плановые показатели по выплатам на 2018 год детализированы до уровня статей классификации операций сектора государственного управления.

При проверке исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год в сравнении с фактически выделенной и освоённой субсидией и средствами от приносящей доход деятельности установлено выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год в размере 99,1 %.

По состоянию на 01.01.2019 года числится остаток средств, поступивший от оказания платных услуг и отраженный в Плане финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год, в размере 1 119 008,57 рублей.

Показатели затрат на оказание услуг (выполнения работ) по приносящей доход деятельности отражались в Плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с планируемым объемом поступления доходов и первоочередных направлениях расходов.

Показатели финансового состояния бюджетного учреждения (данные о финансовых и нефинансовых активах, обязательствах) соответствуют данным, отраженным в балансе по состоянию на 01.01.2019 года (ф. 503730).

Расчеты объемов субсидии на выполнение государственного задания производились в соответствии с Положением, утвержденным постановлением от 01.10.2015 № 652-па.

Фактов расходования денежных средств сверх их назначений, отвлечения материальных и денежных средств от их целевого назначения, наличия случаев неправомерного списания денежных средств не выявлено.

Денежные средства при завершении 2018 финансового года в доход областного бюджета не возвращались.

Государственное задание на оказание государственных услуг на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов утверждено 19.12.2018 года приказом комитета социального обеспечения Курской области от 19.12.2018 № 398.

Государственное задание на оказание государственных услуг сформировано в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения. Государственное задание на 2019 год в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества выполнялось в соответствии с характером и наименованием услуг.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг в 2019 году определялись Соглашением от 24.12.2018 №26, заключенного с комитетом социального обеспечения Курской области (далее - Соглашение), с изменениями, внесёнными дополнительными соглашениями от 28.01.2019 №1; от 15.05.2019 №2, от 20.09.2019 № 3; от 13.12.2019 № 4; от 24.12.2019 № 5; от № 6.

На основании Соглашения на выполнение утвержденного государственного задания Учреждению с внесенными изменениями определена субсидия за счет средств областного бюджета в сумме - 35 284 140,00 рублей.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания изменялся с учетом дополнительных соглашений.

Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и объёмы финансирования расходов доводились до Учреждения через Комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Объём субсидии в 2019 году, определенный Соглашением, профинансирован по состоянию на 01.01.2020 года в размере 35 284 140,00 рублей и подтвержден выпиской из лицевого счёта.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии на иные цели в 2019 году определялись Соглашением от 28.12.2018 № 9, заключенного с комитетом социального обеспечения Курской области (далее - Соглашение), с изменениями, внесённым дополнительным соглашением от 31.01.2019 №1, от 01.04.2019 №2, от 16.05.2019 №3, от 05.12.2019 № 4.

На основании Соглашения на иные цели Учреждению с внесенными изменениями определена субсидия за счет средств областного бюджета в сумме — 497 711,56 рублей.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания изменялся с учетом дополнительных соглашений.

Перечисление Субсидии на иные цели и объёмы финансирования расходов доводились до Учреждения через Комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Объём субсидии в 2019 году, определенный Соглашением, профинансирован в размере 497 711,56 рублей (100 %) и подтвержден выпиской из лицевого счёта.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии на иные цели на приобретение основных средств учреждений (код субсидии 5200) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Курской области «Социальная поддержка граждан в Курской области», утвержденным постановлением Администрации Курской области от 17.10.2013 года № 742-па. в 2019 году определялись Соглашением от 18.02.2019 № 9.1, заключенным с комитетом социального обеспечения Курской области (далее - Соглашение), с изменениями, внесённым дополнительным соглашением от 26.04.2019 №1.

На основании Соглашения на иные цели Учреждению с внесенными изменениями определена субсидия за счет средств областного бюджета в сумме — 713 934,83 рубля.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания изменялся с учетом дополнительных соглашений.

Перечисление Субсидии на иные цели и объёмы финансирования расходов доводились до Учреждения через Комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Объём субсидии в 2019 году, определенный Соглашением, профинансирован в размере 713 934,83 рублей (100 %) и подтвержден выпиской из лицевого счёта.

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждению на 2019 год утверждён директором ОБУСО «КЦСОН Обоянского района».

В 2019 году семнадцать раз были внесены изменения в План финансово-хозяйственной деятельности, в части уточнения показателей доходной и расходной части Плана по государственному заданию и иной приносящей доход деятельности.

Плановые показатели по поступлениям на 2019 год отражены в разрезе субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели и поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг.

Плановые показатели по выплатам на 2019 год детализированы до уровня статей классификации операций сектора государственного управления.

При проверке исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2019 год в сравнении с фактически выделенной и освоённой субсидией и средствами от приносящей доход деятельности установлено выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год по состоянию на 01.01.2020 года в размере 95,9 %.

При завершении 2019 года по состоянию на 01.01.2020 на лицевых счетах Учреждения, открытых в УФК остаток денежных средств, составил:

- 4 360,33 рублей на выполнение государственного задания по КОСГУ 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» (экономия по электроэнергии);
- 2787813,39 руб., от приносящей доход деятельности.

Фактов расходования денежных средств сверх их назначений, отвлечения материальных и денежных средств от их целевого назначения,

наличия случаев неправомерного списания денежных средств не выявлено.

Полученные денежные средства оприходованы в полном объёме.

Показатели финансового состояния бюджетного учреждения (данные о финансовых и нефинансовых активах, обязательствах) соответствуют данным, отражённым в балансе по состоянию на 01.01.2020 года (ф. 503730).

Расчеты объемов субсидии производились в соответствии с Постановлением от 01.10.2015 № 652-па.

Государственное задание на оказание государственных услуг на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утверждено 26.12.2019 года приказом комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 26.12.2019г. № 632.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг в 2020 году определялись Соглашением от 27.12.2019 № 13, заключенным с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Соглашение), с изменениями, внесёнными дополнительными соглашениями от 18.06.2020 №1; от 22.10.2020 №2, от 15.12.2020 №3; от 29.12.2020 №4; от 29.12.2020 № 5.

На основании Соглашения на выполнение утвержденного государственного задания Учреждению с учетом внесенных изменений определена субсидия за счет средств областного бюджета в сумме – 37 928 854,74 рубля.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания изменялся с учетом дополнительных соглашений.

Перечисление Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и объёмы финансирования расходов доводились до Учреждения через Комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Объём субсидии в 2020 году, определенный Соглашением, профинансирован по состоянию на 01.01.2021 года в размере 37 928 854,74 рубля (100%) и подтвержден выпиской из лицевого счёта.

Порядок и условия предоставления Учреждению субсидии на иные цели в 2020 году определялись Соглашением от 27.12.2019 № 13 заключенного с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее - Соглашение), с изменениями, внесённым дополнительным соглашением от 31.03.2020 №1, от 16.10.2020 №2, от 05.11.2020 №3, от 26.11.2020 № 4.

На основании Соглашения на иные цели Учреждению с внесенными изменениями определена субсидия за счет средств областного бюджета в сумме — 508 388,19 рублей.

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания изменялся с учетом дополнительных соглашений.

Перечисление Субсидии на иные цели и объёмы финансирования расходов доводились до Учреждения через Комитет финансов Курской области в установленном порядке.

Объём субсидии в 2020 году, определенный Соглашением, профинансирован в размере 508 388,19 рублей. (100 %) и подтвержден выпиской из лицевого счёта.

Государственное задание на 2020 плановый период 2021 2022 годов выполнено в полном объеме, при значении показателя объема государственной услуги на 2020 год, численность граждан, получивших государственные услуги утверждено 740 человек, исполнено 774 человека (допустимое отклонение 7 %- 51 человек).

План финансово-хозяйственной деятельности Учреждению на 2020 год утверждён директором ОБУСО «КЦСОН Обоянского района».

В 2020 году одиннадцать раз вносились изменения в План финансово-хозяйственной деятельности, в части уточнения показателей доходной и расходной части Плана по государственному заданию и иной приносящей доход деятельности.

Плановые показатели по поступлениям на 2020 год отражены в разрезе субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели и поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг.

Плановые показатели по выплатам на 2020 год детализированы до уровня статей классификации операций сектора государственного управления.

Показатели финансового состояния бюджетного учреждения (данные о финансовых и нефинансовых активах, обязательствах) соответствуют данным, отражённым в балансе по состоянию на 01.01.2021 года (ф. 0503730).

Объёмы субсидии на выполнение государственного задания рассчитаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением от 01.10.2015 N 652-па.

Показатели затрат на оказание услуг (выполнения работ) по приносящей доход деятельности отражались в Плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с планируемым объемом поступления доходов и первоочередных направлениях расходов.

При проверке исполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год в сравнении с фактически выделенной и освоеной субсидией и средствами от приносящей доход деятельности установлено выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год по

состоянию на 01.01.2021 года в размере 94,4 %.

При завершении 2020 года по состоянию на 01.01.2021 на лицевых счетах Учреждения, открытых в УФК остаток денежных средств согласно отчета о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения составил:

- 111 600,61 руб. на выполнение государственного задания, в том числе: по КОСГУ 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» - 105 841,99 руб., по КОСГУ 852 "Уплата прочих налогов, сборов" – 5 358,62 руб., по КОСГУ 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» - 400 руб.

- 5 172 531,67 руб. от приносящей доход деятельности.

Фактов расходования денежных средств сверх их назначений, отвлечения материальных и денежных средств от их целевого назначения, наличия случаев неправомерного списания денежных средств не выявлено.

Полученные денежные средства оприходованы в полном объёме.

Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности осуществлялись в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности областных бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет социального обеспечения материнства и детства Курской области, утвержденным приказом комитета социального обеспечения материнства и детства Курской области от 19.12.2019 № 610.

В целях организации бюджетного учета, приказом директора Учреждения от 09.01.2019 № 01 и от 09.01.2020 утверждена учетная политика, раскрывающая способы ведения бюджетного учета Учреждения. В учетной политике определены, в том числе порядок ведения бюджетного учета, документооборот, порядок и сроки проведения инвентаризации основных средств и материальных запасов и т.д.

Ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществлялось в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н. Аналитический учет средств соответствует данным синтетического учета. При составлении бухгалтерских отчетов и Баланса за 2018 -2020 гг. в Учреждении проводилась инвентаризация денежных средств, основных средств, материальных ценностей.

Принятые к учету первичные учетные документы систематизировались по датам совершения операций и отражались накопительным способом в Журналах операций, предусмотренной Инструкцией по бюджетному учету. Данные аналитического учета по кассовым и банковским операциям, основным средствам, материальным запасам соответствуют данным Журналов операций и Главной книге.

Ведение регистров бюджетного учета осуществлялось в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» с применением компьютерных программ «1С Предприятие».

Формирование показателей форм годовой отчетности осуществлялось в соответствии с требованиями Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений». Бухгалтерская отчетность и вся необходимая информация своевременно предоставлялась в вышестоящие органы.

3. Проверка нефинансовых активов.

Все основные средства и материальные запасы, числящиеся на балансе Учреждения, находятся на ответственном хранении у ответственного лица, с которым заключен договор о материальной ответственности (Бурцева Л.В.).

(Приложение № 2. Договор на 1 л.)

Проверка операций по учету основных средств проведена за период с 01.01.2018 по 31.03.2021 выборочным методом.

Основные средства учитываются на балансе Учреждения на счете 101.00 «Основные средства» в разрезе счетов бухгалтерского учета.

Согласно данным отраженным в балансе Учреждения, главной книге, оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» по состоянию на 01.01.2018 числилось основных средств на общую сумму 4 183 407,57 руб.

Согласно данным отраженным в отчетах по ф. 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» и ф. 723 «Отчет о движении денежных средств учреждения», оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» поступление основных средств за 2018 год составило 229 323, 0 руб.

Номенкл. №	Наименование	Поставщики	Единица измерен.	Период приобретения	Кол-во	Сумма
000000210104233	"Парламент" Диван 2-местный экокожа сиреневый 1860*72*73	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	август	1	14990,00
000000210104228	"Парламент" Диван 2-местный экокожа сиреневый 1860*72*73	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	август	1	14990,00
000000210104229	"Парламент" Диван 2-местный экокожа сиреневый 1860*72*73	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	август	1	14990,00
000000210104226	"Парламент" Диван 2-местный экокожа сиреневый 1860*72*73	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	август	1	14990,00
000000210104257	"Парламент" Диван экокожа сиреневый	ИП Скулков Олег	Шт.	ноябрь	1	15000,00

	1400*720*730	Владимирович				
000000210104258	"Парламент" Диван экокожа сиреневый 1400*720*730	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	ноябрь	1	15000,00
0000000210104255	"Парламент" Диван экокожа сиреневый 1500*720*730	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	ноябрь	1	15000,00
000000210104256	"Парламент" Диван экокожа сиреневый 1500*720*730	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	ноябрь	1	15000,00
000000210104259	"Парламент" Диван экокожа сиреневый 1600*720*730	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	ноябрь	1	15000,00
000000210104260	"Парламент" Диванэкокожасиреневый 1600*720*730	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	ноябрь	1	15000,00
000000210104254	"Парламент" Диван экокожа сиреневый 950*720*730	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	ноябрь	1	10450,00
	ИТОГО				11	160 410,00

Номенкл. №	Наименование	Поставщики	Единица измерен.	Период приобретения	Кол- во	Сумма
000000210104231	Чайник электрический "ARESA AR-3439"	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1550,00
000000210104232	Чайник электрический "ARESA AR-3437"	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1800,00
000000210104233	Чайник электрический "ARESA AR-3418"	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1700,00
000000210104234	Чайник электрический "ARESA AR-3433"	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1500,00
000000210104235	Чайник электрический "ARESA AR-3435"	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1500,00
000000210104236	Чайник электрический "ARESA K-1706"	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1450,00
000000210104237	Чайник электрический "PHILIPS HD-4646/00"	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1700,00
000000210104238	Чайник электрический "PHILIPS HD-	ИП Душина С.В.	Шт.	июль	1	1700,00
	9334/11"					
000000210104224	Ковер 2*3	МУП РТ универмаг "Юбилейный"	Шт.	июль	1	3300,00
000000210104240	"Galaxy@ Кресло оператора спинка сетка синяя, сиденье ткань серая TW50	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	июль	1	4335,00
	"ИЗО" Стул офисный каркас хром, ткань синий	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	июль	2	2398,00
000000210104236	"Комфорт" Стол письменный 140*60*75 дуб шамони	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	июль	1	2598,00
000000210104235	"Комфорт" Стол	ИП Скулков Олег	Шт.	июль	1	3340,00

	эргономичный правый 140*90*75, дуб шамони темный	Владимирович				
000000210104237	"Комфорт" Тумба выкатная 3 ящика 40*44,5*60 дуб шамони темный	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	июль	1	2797,00
000000210104239	"Комфорт" Тумба для оргтехники 80*60*75, дуб шамони темный	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	июль	1	4386,00
000000210104238	"Комфорт" Тумба приставная 4 ящика 40*60*75, дуб шамони темный	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	июль	1	3985,00
000000210104234	"Комфорт" Шкаф для документов закрытый 4-х дверный	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	июль	1	6370,00
000000210104242	Зеркало прямоугольное 77*50 с полированной кромкой	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	Август	1	1600,00
000000210104243	"Пико" Вешалка напольная П-1 41*41*175, металлик	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	Август	1	1462,00
000000210104231	Тумба 40*35*75 Бук Эльмау	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	Август	1	2116,00
000000210104232	Тумба 40*35*75 Бук Эльмау	ИП Скулков Олег Владимирович	Шт.	Август	1	2116,00
	Флеш-диск 16 GB SILICON POWER Luxmini 322 USB 2.0 черный, SP16GBUF2322V1K	Общество с ограниченной ответственностью "Торговая компания Мега Офис"	Шт.	Август	2	1260,00
	Флеш-память 35GB Smart BUY (Тайвань)	Общество с ограниченной ответственностью "Торговая компания Мега Офис"	Шт.	Август	7	3850,00
000000210104225	Модем DSL D-Link « DSL-2740U/RA/U1A» Annex A/L/M ADSL2/2+ + маршрутизатор 4 порт	Индивидуальный предприниматель Апухтин Виталий Владимирович	Шт.	Сентябрь	1	1900,00
0000210104233	Мониторкомпьютерный SAMSUNG S22F350FHDMI	Индивидуальный предприниматель Апухтин Виталий Владимирович	Шт.	Октябрь	1	8200,00
	Итого				33	68 913,0

Иных поступлений основных средств в централизованном порядке от вышестоящей организации не поступало. Безвозмездных поступлений от физических лиц не поступало.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, в соответствии с пунктом 50 Инструкции № 157н, были списаны с балансового учета на забалансовый счет 21"Основные средства в эксплуатации" на сумму 68 913,0 руб., что соответствует данным, отраженным в главной книге, оборотно-сальдовой ведомости по забалансовому счету 21"Основные средства в эксплуатации".

(Приложение № 3 . Справка о приобретенных основных средств на 3 л.).

Согласно данным отраженным в балансе Учреждения, главной книге, оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» по состоянию на 01.01.2019 числилось основных средств на общую сумму 4343817,57 руб.

Согласно данным отраженным в отчетах по ф. 0503721 «Отчет о движении денежных средств учреждения» и ф. 723 «Отчет о движении денежных средств учреждения», оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» поступление основных средств за 2019 год составило 766 649,83 руб.

Номенкл. №	Наименование	Поставщики	Единица измерен.	Период приобретения	Кол-во	Сумма
000000210104234	Светодиодное табло 240x1360x90мм	Общество с ограниченной ответственностью фирма "Ко5"	Шт.	февраль	1	10422,00
000000210104236	ККТ АТОЛ 30Ф. Темно-серый. с ФН 1.1. 15 мес. USB	Идивидуальный предприниматель Апухтин Виталий Владимирович	Шт.	июль	1	20000,00
000000210104239	Переносные двухсекционные телескопические лампы 220*195*50 (арт.10124-1)	ООО фирма "Ледус"	Шт.	декабрь	1	16793,00
	ИТОГО				3	47 215,00

Номенкл. №	Наименование	Поставщики	Единица измерен.	Период приобретения	Кол-во	Сумма
000000210104238	Бортовое навигационно-связное оборудование (абонентский терминал) ADM600, Антенна	АО "РЦНУ по Курской области"	Шт.	декабрь	1	5500,00

Номенкл. №	Наименование	Поставщики	Единица измерен.	Период приобретения	Кол-во	Сумма
000000210104235	Автомобиль легковой CHEVROLET NIVA " GM-АВТОВАЗ"	ООО "КОРС ДМ"	Шт.	апрель	1	713934,83
	ИТОГО				1	713934,83

Иных поступлений основных средств в централизованном порядке от вышестоящей организации не поступало. Безвозмездных поступлений от физических лиц не поступало.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, в соответствии с пунктом 50 Инструкции № 157н, были списаны с балансового учета на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" на сумму 5 500,0руб., что соответствует данным, отраженным в главной книге, оборотно-сальдовой ведомости по забалансовому счету 21 "Основные средства в эксплуатации".

В соответствии с протоколом комиссии по списанию основных средств Учреждения от 04.06.2019 были списаны объекты основных средств на общую сумму 147 471руб. (МФУ, компьютер, копировальный аппарат, принтер, факс, фотоаппарат, ингалятор).

Основание: акты технической диагностики оборудования, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. ОКУД 0504104, подписанный членами комиссии.

Данное списание согласовано с комитетом социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

Детали, пригодные к дальнейшей эксплуатации комиссией Учреждения не установлены и на приход по бюджетному учету не ставились.

На основании письма комитета по управлению имуществом Курской области от 05.07.2019 № 01.7-01-20/8258 реализован автомобиль ЛАДА–212140 балансовой стоимостью 288 500,0 руб.

Реализация автомобиля проводилась на основании:

- письма комитета социального обеспечения Курской области от 18.04.2019 № 083-02/3705 о разрешении на реализацию автомобиля;

- письма комитета по управлению имуществом Курской области от 17.06.2019 № 01.7-01-20/7305, об установлении итоговой величины рыночной стоимости в размере 120 875 руб.;

- приказа по Учреждению «О мероприятиях по проведению продажи движимого имущества» от 22.07.2019 № 240, путем проведения электронного аукциона;

- протокола от 18.10.2019 №U17442-1 по рассмотрению заявок на участие в аукционе в электронной форме (начальная цена 120 875,0 руб., победителем аукциона – Трубников Д.В., предложивший наиболее высокую цену – 181 312,50 руб.;

- договора от 15.10.2019 № 1 купли – продажи на сумму 181 312,50 руб.

Денежные средства от реализации автомобиля в полном объеме перечислены в комитет финансов Курской области на лицевой счет Учреждения.

(Приложение № 4. Справка о приобретенных основных средств на 3 л., протокол № 1 заседания постоянно действующей комиссии по списанию основных средств на 1 л., копия письма комитета по управлению имуществом от 17.06.2019 № 01.7-01-20/7305, об установлении итоговой величины рыночной стоимости в размере 120 875 руб. на 1 л.; копия

договора от 15.10.2019 № 1 купли – продажи на сумму 181 312,50 руб. на 4 л.).

Остаток на 01.01.2020 согласно данным, отраженным в Главной книге, в балансе Учреждения, оборотной ведомости -4 668 996,4 руб.

Согласно данным отраженным в отчете по ф. 0503721 «Отчет о движении денежных средств учреждения», оборотно-сальдовой ведомости по счету 101.00 «Основные средства» за 2020 год всего поступило основных средств на общую сумму 26 970 руб., в том числе приобретено Учреждением основных средств на сумму 13 082 руб., что соответствует ф.723 «Отчет о движении денежных средств учреждения».

Номенкл. №	Наименование	Поставщики	Единица измерен.	Период приобретения	Кол-во	Сумма
0000210104240	Лестница 3*14 ступ.Алюмент5314	ИП Минайлов А. Н.	Шт.	август	1	9 449,00
0000210104241	Стремянка 5-ступ. стальная с широкими ступенями	ИП Минайлов А. Н.	Шт.	август	1	2193,00
0000210104242	Огнетушитель ОП-4	КОО ВДПО	Шт.	декабрь	1	720,00
0000210104243	Огнетушитель ОП-4 /1	КОО ВДПО	Шт.	декабрь	1	720,00
	ИТОГО:				4	13082,00

На основании извещения № 00000066 и акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов № 00000059 от 04.12.2020 переданы от ОКУ «Отдел материального, транспортного обеспечения, технического надзора и контроля за капитальным ремонтом и строительством объектов социального обеспечения при комитете социального обеспечения, материнства и детства Курской области» Учреждению - облучатель-рециркулятор 27 Вт 50 м3/час 2 шт. по 6944,0 руб. на общую сумму 13888,00 руб.

Основные средства стоимостью до 10000 руб. включительно, в соответствии с пунктом 50 Инструкции № 157н, были списаны с балансового учета на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" на общую сумму 26 970 руб., что соответствует данным, отраженным в главной книге, оборотно-сальдовой ведомости по забалансовому счету 21 "Основные средства в эксплуатации".

(Приложение № 5. Справка о приобретенных основных средств за 2020 год на 2 л.).

Остаток на 01.01.2021 согласно данным, отраженным в Главной книге, балансе Учреждения, оборотной ведомости по счету 101 «Основные средства» -4 668 996,4 руб.

Поступления и приобретения основных средств за 1-ый квартал 2021 года не было, что подтверждено данными, отраженными в главной книге.

В соответствии с п. 55 и п.120 Инструкции 157н в Журнале операций по

выбытию и перемещению нефинансовых активов (далее – Журнал операций №7) к учету объектов основных средств по сформированной первоначальной (фактической) стоимости и затраты по приобретению нефинансовых активов отражалось в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проверкой данных, отраженных в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и в Журнале операций № 7, несоответствий не установлено.

Записи в Журнале операций № 7 производились на основании первичных (сводных) учетных документов, соответствующих объектам учета.

Данные, отраженные в журналах операций соответствовали данным, отраженным в главной книге.

В проверяемом периоде начисление амортизации основных средств производилось в ведомостях начисления амортизации основных средств.

Отчеты по нефинансовым активам Учреждением составлялись в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н.

Выборочной проверкой за период с 01.01.2018 по 31.03.2021 полноты оприходования основных средств и материальных запасов нарушений не выявлено.

Инвентаризация в Учреждении проведена в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее Приказ № 49). Согласно п. 1.5 названных Указаний инвентаризация проводилась перед составлением годовой бухгалтерской отчетности согласно приказам по Учреждению «О проведении инвентаризации» от 29.10.2018 № 512 (с 01.11.2018 по 06.11.2018), от 29.10.2019 № 342 (с 01.11.2019 по 07.11.2019), от 29.10.2020 № 375 (с 02.11.2020 по 04.11.2020). По данным, отраженным в актах о результатах инвентаризации излишек и недостачи выявлено не было.

Основные средства числятся на балансе Учреждения и эксплуатируются по назначению. Принятие к учету объектов основных средств и закрепление за материально–ответственным лицом, осуществлялось на основании первичных учетных документов – товарных накладных.

Аналитический учет основных средств велся в инвентарных карточках по учету нефинансовых активов (форма 0504031), согласно Перечню унифицированных форм первичных учетных документов, Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденного Приказом № 52н (далее Приказ № 52н), а так же в оборотной

ведомости по основным средствам в количественно-суммовом выражении с указанием инвентарных номеров в разрезе счетов бюджетного учета.

Каждому объекту присвоен инвентарный номер.

Выборочной проверкой правильности присвоения объектам основных средств, приобретенных за проверяемый период, инвентарных номеров было установлено, что согласно пункту 6.2.4.учетной политики Учреждения, при присвоении инвентарных номеров учитываются требования Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 359 (далее — ОКОФ). Однако, в нарушение пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", Утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 257н не учтены группы (коды) ОКОФ, к которым относятся приобретенные основные средства. (Например: переносная 2-х секционная телескопическая лампа инвентарный номер 0000210104239, ККТ «Атол» - 0000210104235, автомобиль - 0000210104234, диван – 0000210104254 и т.д.). Все приобретенные основные средства относились на код 10104 «Машины и оборудование».

Выборочной проверкой заполнения инвентарных карточек, наличия в них всех предусмотренных реквизитов с указанием основных характеристик нарушений не установлено.

Ревизией установлено, что материальные запасы Учреждением приобретались по безналичному расчету на основании заключенных договоров, контрактов и наличному расчету на основании авансовых отчетов.

Выборочной проверкой установлено, что материальные запасы оприходованы согласно товарным накладным и поставлены на учет ответственному лицу Бурцевой Л.В., с которой заключен договор о материальной ответственности.

Объекты материальных запасов учитывались на бюджетном счете 105.00 «Материальные запасы», содержащем соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

- 105.33 «Горюче-смазочные материалы»;
- 105.34 «Строительные материалы»;
- 105.36 «Прочие материальные запасы».

Учет операций по материальным запасам, их списанию велся в Журнале операций № 7.

Списание материальных ценностей осуществлялось комиссией «По списанию материальных ценностей».

Аналитический учет материальных запасов велся в оборотно-сальдовой ведомости по наименованию, количеству, стоимости.

В проверяемом периоде приобретение материальных запасов Учреждением осуществлялось в виде хозяйственных, канцелярских товаров, строительных материалов, горюче-смазочных материалов.

Согласно данным баланса по состоянию на 01.01.2021 по счету 105.00 «Материальные запасы» числилось материальных запасов на сумму 529256,96 руб., что соответствует главной книге и оборотной ведомости.

Проверкой соответствия данных баланса, данным Главной книги и журналов операций за 2018, 2019, 2020 годы, отклонений не установлено.

В период проведения проверки на основании приказа директора Учреждения от 27.05.2021 № 173 проведена инвентаризация основных средств и материальных ценностей, недостачи и излишки не установлены.

(Приложение № 7. Инвентаризационные описи на 11 л., приказ на 1 л.).

По состоянию на 31 марта 2021 года на балансе Учреждения числятся 4 единицы транспортного средства.

№ п/п	Марка автомобиля	Год выпуска	Государственный номер	Ф.И.О. водителя	Техническое состояние
1	RENAUT KAPTUR	2017	H 251 TH 46	Леонидов Евгений Александрович	Автомобиль в исправном состоянии
2	ЗАЗ CHANCE	2011	M 096 PH 46	Зайцев Андрей Георгиевич	Автомобиль в исправном состоянии
3	UAZ PATRIOT	2013	H 296 AM 46	Зайцев Андрей Георгиевич	Автомобиль в исправном состоянии
4	CHEVROLET NIVA 212300-55	2019	O 095 AV 46	Зайцев Андрей Георгиевич	Автомобиль в исправном состоянии

(Приложение № 8. Справка о наличии автотранспорта на 1л.).

Правильность расходования средств на содержание автотранспорта проверена выборочно. Приобретение горюче-смазочных материалов производилось на основании заключенных договоров с поставщиком.

Списание бензина осуществлялось на основании путевых листов.

Путевые листы заполнялись с отражением маршрута движения и пройденного километража.

Выданные водителям путевые листы, регистрировались в журнале учета путевых листов. Журнал велся в соответствии с утвержденной постановлением Госкомстата России № 78 от 28.11.1997 формой 0345008.

Базовые нормы списания бензина на автомобиль, а также поправочные коэффициенты к базовой норме на работу в зимнее время, утверждены приказами директора от 16.02.2018 № 57, 07.11.2018 № 519, от 29.10.2019 № 343.

Выборочной проверкой списания ГСМ по автомобилям CHEVROLETNIVA 212300-55, UAZPATRIOT, ЗАЗ CHANCE установлено, что списание ГСМ производилось в пределах утвержденных норм с учетом пройденного километража и условий эксплуатации в соответствии с нормами расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденными Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р.

По автомобилю RENAUTKAPTUR списание ГСМ производилось согласно разработанной ОАО «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» базовой нормы 9,1/100 км (письмо ОАО «Научно-исследовательский институт автомобильного транспорта» от

13.02.2018 № 4050/32). На данный автомобиль базовая норма не установлена нормативным документом.

Согласно приказу Минздрава России от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров" послерейсовые медицинские осмотры водителей проводились.

В соответствии с письмом Минздрава России и Минтранса России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» предрейсовые медицинские осмотры водителей проводились.

В путевых листах, имеется штамп о прохождении предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей.

В период ревизии проведенной сверкой фактического показания спидометров с данными путевых листов по автомобилям расхождения не установлены.

(Приложение № 9. Акт снятия показаний спидометра автомобилей на 4 л.).

Выборочной проверкой оформления путевых листов нарушений не выявлено.

За проверяемый период запасные части не приобретались.

4. Проверка кассовой и авансовой дисциплин, операции с безналичными денежными средствами, расчетов с дебиторами по доходам.

Проверка кассовых операций по движению денежных средств проводилась сплошным методом за весь период с 01.01.2018 по 31.03.2021.

Кассовая книга ведется автоматизированным способом.

Все операции, отраженные в кассовой книге, подтверждены первичными документами.

Операции по поступлению и выбытию денежных средств из кассы, оформлялись отчетами кассира, которые в конце рабочего дня с приложенными первичными кассовыми документами передавались под роспись главному бухгалтеру, о чем свидетельствует наличие подписи главного бухгалтера в кассовой книге. Фактов выдачи наличных денежных средств из кассы без подписи руководителя и (или) бухгалтера не выявлено.

Фактов несоблюдения предельных размеров расчетов наличными деньгами, установленных Центральным банком Российской Федерации, между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в рамках одного договора, не выявлено.

В ходе проверки проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе Учреждения по состоянию на 01.06.2021, фактические данные соответствуют данным бухгалтерского учета.

(Приложение № 10. Инвентаризационная опись наличных денежных средств на 1 л. Отчет кассира на 1 л.).

За проверяемый период, согласно приказам, инвентаризация денежных средств, в кассе Учреждения производилась ежемесячно, что подтверждается наличием актов ревизии кассы. Проведенными инвентаризациями излишек и недостач не установлено. Акты проверок представлены в полном объеме.

Проверкой соблюдения требований по оформлению первичных кассовых документов, кассовой книги, ведение Журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов нарушений не установлено.

Прием наличных денежных средств, поступающих от граждан в качестве платы: за оказание услуг гарантированных, дополнительных и за социальное такси, за период с 01.01.2018 по 01.11.2019 осуществлялся с применением бланков строгой отчетности-квитанций ф. № 0504510, с ноября 2019 года прием наличных денег осуществляется с помощью контрольно-кассовой машины, с оформлением приходных кассовых ордеров на каждую сумму денег, принятую с использованием контрольно-кассовой машины на основании контрольной ленты.

Также к проверке представлены реестры сдачи денежных средств, полученных за оказание платных и гарантированных услуг.

Поступившие денежные средства в кассу Учреждения оприходованы в полном объеме согласно отчетам о состоянии счетчиков ККТ.

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете 020134000 «Касса» велся в Журнале операций № 1 по счету «Касса» на основании кассовых отчетов.

Ведение кассовых операций осуществлялось бухгалтером 1-ой категории Апухтиной Я.Н.

С бухгалтером 1-ой категории заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

(Приложение № 11. Приказ «О назначении материально-ответственного лица» на 1 л.).

По мере поступления денежных средств в кассу, подсчитывались итоги операций за день, выводился остаток средств в кассе на следующее число.

Лимит остатка в кассе наличных денежных средств был утвержден приказами руководителя на основании расчетов.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе (2018 -19512 руб., 2019 – 22 502 руб., 2020 – 22 290, 2021-24 083 руб.) соблюдался.

Проверка расчетов с подотчетными лицами проведена за проверяемый период выборочным методом.

Для учета расчетов с подотчетными лицами (и операций, их изменяющих) применялся счет аналитического учета счета 020800000 "Расчеты с подотчетными лицами", что соответствует пункту 213 Инструкции № 157н.

За проверяемый период расчеты с подотчетными лицами отражались в журнале операций расчетов с подотчетными лицами № 3.

Списание подотчетных сумм производилось по представленным

авансовым отчетам с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Все авансовые отчеты составлены по установленной форме 0504505, согласно Перечню унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н и утверждены директором Учреждения. В авансовых отчетах имелись подписи должностных лиц.

Проверкой полноты оприходования товарно-материальных ценностей, приобретенных за наличный расчет нарушения не установлены.

Руководитель Учреждения и сотрудники в служебные командировки не направлялись, соответственно оплата командировочных расходов не производилась.

Согласно данным ф.0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» дебиторская и кредиторская задолженность по счету 208 00 «Расчеты с подотчетными лицами» по состоянию на 01.01.2021 не значилась.

Учет операций по движению средств на счетах велся в журнале № 2 операций с безналичными денежными средствами ежемесячно.

Движение денежных средств по счетам подтверждается за период с 01.01.2018 по 31.03.2021 выписками банка и платежными поручениями. Остатки в выписках банка на конец месяца соответствовали данным журналов операций с безналичными денежными средствами.

Перечисление безналичных денежных средств в уплату за приобретенные материальные запасы, основные средства, оказанные услуги осуществлялось на основании первичных учетных документов, подтверждающих обоснованность произведенных расходов, а именно счетов-фактур, актов и накладных поставщиков.

Записи по движению средств в журнале № 2 операций с безналичными денежными средствами соответствуют данным, отраженным по лицевому счету.

Случаев необоснованного размещения денежных средств во вклады коммерческих банков, депозиты, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи сторонним организациям и перечисления их предпринимательским структурам не установлено.

Фактов использования лицевых счетов организации для перечисления денежных средств, получения наличных денег и других операций в интересах сторонних организаций не установлено.

В проверяемом периоде операции с валютными средствами, ценными бумагами Учреждением не осуществлялись.

Регистры бухгалтерского учета составлялись в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом № 52н и имелись в наличии.

Проверкой соответствия оборотов по счетам Журналов операций по счету «Касса», операций с безналичными денежными средствами, операций расчетов с подотчетными лицами с данными Главной книги расхождений не установлено.

5. Проверка расчетов по оплате труда.

Система оплаты труда в Учреждении осуществлялась в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, положением о премировании работников, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, постановлением Правительства Курской области от 24.05.2010 №69-пп, постановлением Администрации Курской области от 29.05.2018 №445-па.

Анализом нормативных актов Учреждения, регулирующих систему оплаты труда в Учреждении на их соответствие действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Курской области не установлено расхождение.

Выплата заработной платы осуществлялась в соответствии с утвержденными директором Учреждения штатными расписаниями и согласованными с учредителем. В проверяемом периоде штатная численность определена в количестве 92,5 единиц в соответствии с утвержденными приказами директора и согласовано председателем комитета социального обеспечения Курской области.

(Приложение № 12. Копии приказов «Об утверждении штатного расписания»).

Проверкой законности выполнения внутренних бюджетных процедур, правомерности и эффективности использования средств областного бюджета по оплате труда сотрудников Учреждения установлено следующее.

Структура заработной платы по категориям в Учреждении за проверяемый период сложилась следующим образом:

- руководство и аппарат при руководстве, бухгалтерия, заведующие отделений, хозяйственная служба - оклад, надбавка за выслугу лет, премия по результатам работы, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

- социальные работники - оклад, надбавка за выслугу лет, премия по результатам работы, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности;

- водитель - оклад, надбавка за выслугу лет, премия по результатам работы, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, межразрядный коэффициент, надбавка за ненормированный рабочий день.

Установление окладов и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в

соответствии с действующими нормативными правовыми и локальными актами на основании приказов руководителя, директору на основании приказов Учредителя, в размерах не превышающих доведенного объема ассигнований областного бюджета на оплату труда. Выплата единовременных премий производится в пределах фонда оплаты труда при наличии экономии за счет вакансий и листков нетрудоспособности.

Заработная плата выплачивалась 2 раза в месяц в установленные сроки.

Проверена правильность установления должностных окладов, повышающих коэффициентов к должностному окладу, надбавок за выслугу лет, начислений за дни отпуска и по листкам нетрудоспособности выборочным методом за период с 01.01.2018 по 31.03.2021.

Журнал операций по заработной плате ведется установленным порядком, с отражением операций по оплате труда с приложением оправдательных документов.

Должностные оклады работникам установлены в соответствии с нормативными документами.

Нарушений в правомерности и правильности выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения не установлено.

Выборочной проверкой правильности установления повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет нарушений не установлено.

Проверкой эффективности использования средств областного бюджета (субсидии) по оплате труда, установлено, что расходование фонда оплаты труда проводилось в пределах выделенных лимитов.

Выборочной проверкой выплаты премий работникам Учреждения установлено, что премии выплачивались на основании приказов директора Учреждения. Нарушения не установлены.

Фактов незаконных доплат к заработной плате работникам за выполнение работ, входящих в круг их обязанностей, замещение временно отсутствующих работников, а также случаев начисления заработной платы работникам при отсутствии табелей учета рабочего времени не выявлено.

Табели учета рабочего времени составлялись ежемесячно по установленной форме (ОКУД 0504421) и представлялись в бухгалтерию Учреждения до установленного срока выдачи заработной платы. В конце месяца по табелям определялось количество отработанных дней (часов) и производились расчеты по их оплате.

Аналитический учет расчетов по оплате труда велся в Журнале операций расчетов по оплате труда на счете 30211 «Расчеты по заработной плате». Данные Журнала операций расчетов по оплате труда соответствовали данным Главной книги.

Проверкой достоверности бюджетной отчетности по оплате труда нарушений не установлено.

По данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2021 дебиторской и кредиторской задолженности по выплате заработной платы не имелось.

Сроки выплаты заработной платы соблюдались.

Работникам выплачивалась надбавка за интенсивность согласно приказам по Учреждению.

При проверке начисления и выплаты заработной платы установлено, что в нарушение пункта 23 Положения об оплате труда работников Учреждения, водителям Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты начислялись и выплачивались без учета повышающего межразрядного коэффициента к окладу. Так как применение повышающего межразрядного коэффициента к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Недоплата за проверяемый период составила на общую сумму 21908,17 руб., в том числе: за период с 01.01.2018 по 01.12.2018 составила 3 169,53 руб. (Зайцев А.Г.), с 01.01.2019 по 31.12.2019 – 5 374,93 руб. (Зайцев А.Г., Леонидов Е.А.), с 01.01.2020 по 31.12.2020 – 10 269,65 руб. (Зайцев А.Г., Леонидов Е.А.), с 01.01.2021 по 31.03.2021 – 3094,06 руб.

(Приложение № 13. Перерасчет о недоплате заработной платы на 15 л.).

6. Проверка обязательств, расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Расчеты с дебиторами и кредиторами за поставленные товарно-материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги в ревизуемом периоде учитывались на счетах аналитического учета счета 030200000 "Расчеты по принятым обязательствам" по подстатьям КОСГУ, соответствующей экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта бухгалтерского учета), а именно 302.34.730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов», 302.21.730 «Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи», 302.26.730 «Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам», 302.23.730 «Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам» и на счете 206 «Расчеты по выданным авансам».

Аналитический учет ведется в Журнале операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Записи в Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками производились на основании первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих принятие Учреждением перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями), иными участниками договоров (соглашений) денежных обязательств, а также первичных (сводных) учетных документов, подтверждающих исполнение (погашение) принятых денежных обязательств.

В графе "Наименование показателя" Журнала операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками записывались наименования кредиторов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей, иных кредиторов).

По состоянию на 01.04.2021 имеется дебиторская задолженность в сумме 29 098,90 руб. (текущая) и кредиторская задолженность в сумме 7354,5 руб. (текущая).

Контрагент	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
УФПС Курской области-филиал ФГУП "Почта России"	8 516,80	
комитет финансов Курской области (ОБУЗ "Обоянская ЦРБ" л/с 20804000590)	20 582,10	
с ИП Штоколовым		7 354,50
ИТОГО	29 098,90	7 354,50

В период ревизии по состоянию на 01.04.2021 была произведена сверка расчетов с ИП Штоколовым В.В. Расхождений не установлено.

(Приложение № 14. Акт сверки от поставщика на 1 л., справка о наличии кредиторской задолженности на 1 л.).

Не соответствия заключенных договоров выделенным бюджетным ассигнованиям не установлены.

В проверяемом периоде Учреждением сверка расчетов с дебиторами и кредиторами проводилась.

Выборочной проверкой соответствие сумм оборотов Журналов операций и Главной книге расхождений не установлено.

В соответствии с п. 302 Инструкции 157н затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета 040150 «Расходы будущих периодов», как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) в порядке, устанавливаемом учреждением (равномерно, пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др.), в течение периода, к которому они относятся.

Учреждением заключены контракты по обязательному страхованию автогражданской ответственности владельцев транспортных средств с ПАО «Страховая компания ЮЖУРАЛ-АСКО»:

- № 9, 22.06.2020 на сумму 3286,4 руб.;
- № 19, 18.12.2020 на сумму 1875,01 руб.;
- № 14, 09.11.2020 на сумму 2386,37 руб.;
- № 5, 08.04.2020 на сумму 2582,17 руб.

Согласно данным бюджетного учета расходы по вышеуказанным договорам отражены по Дебету счета 1401 20 «Расходы текущего финансового года».

Особенностью данных договоров является то, что они действуют в течение нескольких отчетных периодов. Согласно страховым полисам:

- № РРР 5045593816 срок страхования определен с 03.07.2020 по 02.07.2021;
- № РРР 5055108237 срок страхования определен с 25.12.2020 по 24.12.2021;
- № РРР 5050214696 срок страхования определен с 16.11.2020 по 15.11.2021;
- № РРР 5045584682 срок страхования определен с 30.04.2020 по 29.04.2021;

По данным бюджетного учета Учреждения по счету 040150 «Расходы будущих периодов» за 2020 год остатков по состоянию на 01.01.2021 не значится.

В нарушение ч.1 ст. 10 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. п. 3, 302 Инструкции № 157н расходы произведенные Учреждением в отчетных периодах, но относящиеся к расходам будущих периодов не учтены по счету бюджетного учета 040150 «Расходы будущих периодов», а единовременно списаны в состав расходов текущего года по счету бюджетного учета 140120 «Расходы текущего финансового года», в том числе: по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств с ПАО «Страховая компания ЮЖУРАЛ-АСКО»:

- № РРР 5045593816 срок страхования определен с 03.07.2020 по 02.07.2021;
- № РРР 5055108237 срок страхования определен с 25.12.2020 по 24.12.2021;
- № РРР 5050214696 срок страхования определен с 16.11.2020 по 15.11.2021;
- № РРР 5045584682 срок страхования определен с 30.04.2020 по 29.04.2021.

В нарушение ч.1 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждением в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования, дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета на 01.01.2021 по строке 160 «расходы будущих» периодов (040150000)» на конец отчетного периода в графе 6 «Бюджетная деятельность» и в графе 8 «Итого» не отражены сведения о расходах, связанных со страхованием гражданской ответственности владельцев транспортных средств в сумме 5996,14 руб., что привело к искажению показателей строки 160 «расходы будущих» периодов (040150000)» Баланса (форма 0503130) на 01.01.2021 на 100% .

(Приложение № 15. Копии страховых полисов на 4 л. Копии контрактов на 14 л.).

В нарушение Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации N 65н от 01.07.2013 (далее Указания № 65н), расходы на приобретение монитора на сумму 8 200 руб.

были отражены по КОСГУ «Увеличение стоимости основных средств». На момент проверки монитор учитывается, как самостоятельный объект в составе основных средств и находится в эксплуатации в составе с компьютером (системным блоком), что привело к искажению данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Принимается на учет в составе основных средств собранный компьютер из комплектующих для сборки компьютера, в том числе и монитора. Собранный компьютер удовлетворяет условиям принятия его на учет в составе основных средств, так как он будет использоваться в процессе деятельности Учреждения в течение срока, превышающего 12 месяцев.

В нарушение пункта 99 Инструкции № 157н, по данным, отраженным в журнале операций № 4 «Расчетов с поставщиками и подрядчиками» расходы по приобретению терминала спутникового «Миэлта» с платой зарядки в комплекте на сумму 5000 руб. произведены по платежному поручению от 12.01.2018 № 00000002 по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» и учитывались в составе материальных запасов, что привело к искажению данных бухгалтерского учета. Данный объект имеет срок полезного использования более 12 месяцев и соответственно «классифицируется», как основное средство.

7.Проверка расчетов по приносящей деятельности.

Показатели плана поступления доходов и расходов по приносящей доход деятельности определены в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных директором Учреждения.

В 2018 году поступило доходов на сумму 5 828 001,50 руб.

Кассовый расход от приносящей доход деятельности в 2018 году учетом остатка средств на 01.01.2018 года составил в сумме 5 473 301,95 руб., в том числе:

- 2 335 791,0 руб. - заработная плата;
- 747 961,41 руб. - отчисления на заработную плату;
- 100 538,29 руб. - услуги связи;
- 163 389,31 руб. - коммунальные услуги;
- 166 690,32 руб. - работы, услуги по содержанию имущества;
- 856 155,11 руб. - прочие работы, услуги;
- 2,77 руб. - штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах;
- 533 214,80 руб. - другие экономические санкции;
- 229 323,0 руб. - увеличение стоимости основных средств;
- 340 235,94 руб. - увеличение стоимости материальных запасов.

В 2019 году поступило доходов на сумму 5 963 783,9 руб.

Кассовый расход от приносящей доход деятельности в 2019 году с учетом остатка средств на 01.01.2019 года составил в сумме 4 294 979,18 руб., в том числе:

- 2 650 010,03руб. - фонд оплаты труда учреждений;
- 801 754,23 руб. - взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений;
- 832 445,14 руб. - прочая закупка товаров, работ и услуг;
- 10156,0 руб. - транспортный налог и госпошлина;
- 57,0 руб. - налоги на имущество и землю;
- 556,68 руб. - уплата иных платежей.

В 2020 году поступило доходов на сумму 6 256 717,31 руб.

Кассовый расход от приносящей доход деятельности в 2020 году с учетом остатка средств на 01.01.2020 года составил в сумме 3 871 999,03 руб., в том числе:

- 2 413 192,0 руб. - фонд оплаты труда учреждений;
- 728 784,0 руб. - взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений;
- 730 023,03 руб. - прочая закупка товаров, работ и услуг.

Остаток денежных средств по приносящей доход деятельности по состоянию на 01.01.2021 составил в сумме 5 172 531,67 руб., невыясненных поступлений не установлено.

Перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых Учреждением утвержден директором учреждения от 12.06.2012 и согласован с комитетом социального обеспечения Курской области 22.05.2012.

Анализом эффективности использования финансовых средств, поступивших от приносящей доход деятельности установлено, что из полученных:

- в 2018 году - 5 828 001,50 руб., на премирование и выплаты стимулирующего характера было направлено 3 083 752,41 руб.;
- в 2019 году - 5 963 783,9 руб., на премирование и выплаты стимулирующего характера было направлено 3 451 764,26 руб.;
- в 2020 году - 6 256 717,31 руб., на премирование и выплаты стимулирующего характера было направлено 3 141 976,0 руб.

При проверке достоверности бюджетной отчетности по приносящей доход деятельности нарушений не установлено.

Аналитический учет соответствовал данным синтетического учета.

8.Проверка размещения информации об учреждении на официальном сайте и в сети Интернет а также ведение указанного сайта, в соответствии с приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н (ред. от

17.12.2015) «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта».

В соответствии с разделом 3 порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта, утвержденного приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта», Учреждение размещает на сайте по адресу <https://bus.gov.ru> сведения об учредительных документах (приказ об утверждении устава, устав, решение о согласовании устава, изменения в уставе, приказ о внесении изменения в устав), свидетельства о государственной регистрации, решение Учредителя о назначении руководителя, информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, информация о результатах деятельности и об использовании имущества, информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении, отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503721), отчет об использовании учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737).

Информация, для размещения на официальном сайте bus.gov.ru, предусмотренная данным порядком, размещена в полном объеме, нарушений не установлено.

(Приложение № 16. Скриншоты сайта на 5 л.).

9.Проверка соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

В ходе проверки выявлено следующее:

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ):

На основании статьи 38 Федерального закона №44 - ФЗ, приказом от 28.02.2014 г. № 91 «О назначении контрактного управляющего» главный бухгалтер Дмитриева Нина Васильевна назначена контрактным управляющим. Пунктом 3 приказа утверждено Положение о контрактном управляющем.

В связи с увольнением главного бухгалтера Дмитриевой Нины Васильевны, приказом от 14.10.2019 г. № 337 контрактным управляющим в Учреждении назначен бухгалтер 1-й категории Апухтина Яна Николаевна.

Приказом от 10.01.2020 г. № 05 с 01.01.2020 года контрактным управляющим в Учреждении назначена главный бухгалтер Кононова Наталья

Владимировна.

Контрактными управляющими Учреждения (в ревизуемом периоде) Дмитриевой Ниной Васильевной, Апухтиной Яной Николаевгой и Конововой Натальей Владимировной были пройдены курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовке) по ведению профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о чем свидетельствуют выданные удостоверения о повышении квалификации по программе «Специалист в сфере закупок» за номерами 462404738658, 462404738642 и 462410377413 соответственно.

Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок при формировании описания объекта закупки («Технического задания»)

Заказчик при подготовке описания объекта закупки в документации о закупке (техническом задании) должен руководствоваться определенными Правилами предусмотренными статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ «Правила описания объекта закупки», а именно должен указать функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами "или эквивалент" либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Кроме того, Заказчиками в целях обеспечения применения информации

о товарах, работах, услугах и описания объектов закупки, которое включается в извещение об осуществлении закупки, приглашение и документацию о закупке руководствуются Правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 г. № 145 (далее – Постановление № 145).

В соответствии с пунктом 1, части 1, статьи 64 «Содержание документации об электронном аукционе» документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать наименование и описание объекта закупки и условия контракта в соответствии со статьей 33 настоящего Федерального закона.

В соответствии с пунктом 2, части 2, статьи 82.2 «Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме», пункта 2, статьи 42 «Извещение об осуществлении закупки», в извещении об осуществлении закупки должна содержаться, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, в том числе информация с кратким изложением условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 настоящего Федерального закона.

С целью проведения проверки соблюдения требований действующего законодательства в сфере закупок при формировании описания объекта закупки, проведена выборочная проверка отдельных закупок проведенных, конкурентными способами, на основании Федерального закона № 44-ФЗ, включенных в план график на 2019 год № 2019034420000900020001 последней версии № 02 опубликованной в ЕИС (далее единая информационная система) 22.02.2019 г.:

- объект закупки – «автомобиль легковой» наименование товаров, работ, услуг по данной закупке отражено в плане-графике по каталогу товаров, работ, услуг (далее - КТРУ) № 29.10.20.000-00000012 – автомобиль легковой.

На официальном сайте государственных закупок (<https://zakupki.gov.ru>) к извещению от 15.03.2019 г. № 0144200002419000245 о проведении электронного аукциона по объекту закупки «автомобиль легковой» - 1 шт. размещена документация об аукционе в электронной форме на поставку автомобиля легкового с приложением № 2 описание объекта закупки.

Проверкой описания объекта закупки «автомобиль легковой» установлено, что описание наименования товара, функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки указаны в соответствии с Постановлением № 145 (Правила использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд), с указанием характеристик обязательных для применения (Позиция КТРУ 29.10.20.000-00000012 – автомобиль легковой включено в каталог 05.09.2018, дата начала обязательного применения позиции каталога 22.10.2018). Кроме этого, директором Учреждения в соответствии с

Постановлением № 145 были утверждены обоснования необходимости включения в описание товара, дополнительных характеристик, непредусмотренных каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги.

В соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона № 44-ФЗ обоснованной признается закупка, осуществляемая в соответствии с положениями статей 19 и 22 настоящего Федерального закона.

Пунктом 3.7.1 Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 г. № 567 (далее – методические рекомендации № 567) предусмотрено, что в целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги (далее НМЦК) *рекомендуется направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5-ти поставщикам (подрядчикам исполнителям)*, обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

Пунктом 3.19 Методические рекомендации № 567 в целях определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Выборочной проверкой обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК) отдельных закупок проведенных конкурентными способами (электронный аукцион) размещенных в плане-графике закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ) на 2019 год № 2019034420000900020001 установлено:

Объект закупки – автомобиль легковой, НМЦК в плане-графике указана в сумме 771 833,33 руб.

Проверкой обоснования НМЦК по объекту закупки – автомобиль легковой (ИКЗ: 192461600564546160100100120012910000) было установлено, что согласно данным размещенным в открытом доступе ЕИС в разделе «обоснование закупки» НМЦК обоснована в соответствии со статьёй 22 Федерального закона № 44-ФЗ – методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В подтверждение обоснования, к проверке представлен расчет НМЦК (размещенный в ЕИС – в приложении № 3 к документации об аукционе в электронной форме на поставку автомобиля легкового),

произведенный методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), согласно которому НМЦК составила 771 833,33 руб.

Расчет НМЦК произведен на основании поступивших коммерческих предложений от следующих поставщиков:

- коммерческое предложение от ООО «Автомир» (вх. № 60 от 13.02.2019 г.);
- коммерческое предложение от ООО ТД «Автоцентр южный» (вх. № 62 от 13.02.2019 г.);
- коммерческое предложение от ООО «Имидж-Авто» (вх. № 61 от 13.02.2019 г.).

Согласно представленному расчету по закупке - поставка легкового автомобиля НМЦК определена по формуле с использованием сведений трех коммерческих предложений (п.3.19, п. 3.21 Методических рекомендаций № 567).

Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

В соответствии с ч. 3 ст. 394 Федерального закона № 44-ФЗ для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Приказом по Учреждению от 09.01.2018 г. № 13 в целях обеспечения нужд ОБУСО «КЦСОН Обоянского района Курской области» и соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ назначен ответственный сотрудник за проведение внутренней экспертизы Заказчика главный бухгалтер Дмитриева Нина Васильевна. Приказом от 10.01.2020 г. № 11 ответственным сотрудником за проведение внутренней экспертизы товара назначен главный бухгалтер Кононова Наталья Владимировна.

Частью 7 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ установлено, что приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В соответствии с ч.6 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Учреждением приказом от 11.01.2018 года № 17 назначено материально ответственное лицо за проведение приемки товаров (работ, услуг) заместитель директора Бурцева Любовь Васильевна, ответственное лицо по приемке автомобильного

бензина, запасных частей для ремонта автотранспорта, работ по ремонту транспортных средств, оказанных услуг по медицинскому осмотру водителей (предрейсовый, послерейсовый осмотры) приемку нового автотранспорта – бухгалтер 1-й категории Апухтина Яна Николаевна.

Пунктом 3 приказа утверждена форма акта приемки товаров (работ, услуг).

Проверке представлены документы о приемке, подписанные ответственными лицами, контракты, спецификации к контрактам (договорам) товарные накладные, акты приема-передачи.

При осуществлении контроля за соответствием поставки товаров (оборудования) условиям контрактов, проведено контрольное действие по фактическому изучению путем выборочного осмотра поставленного товара (оборудования) по следующим контрактам (договорам):

№ п\п	Сведения, указанные в спецификации к контракту (договору), в товарных накладных, актах приемки	Кол-во	Сведения, полученные в результате осмотра	Информация о результатах осмотра
1	2	3	4	5
Контракт (договор) от 19.04.2019 г. № 1, товарная накладная от 25.04.2019 г. № 180, акт приема-передачи № б\н от 25.04.2019 г., акт приемки товаров (работ, услуг) от 25.04.2019 г.				
1	Автомобиль легковой CHEVROLET NIVA «GM-АВТОВАЗ»	1	Автомобиль легковой CHEVROLET NIVA «GM-АВТОВАЗ»	Соответствует, установлено визуально, а также согласно информации на товаре
Контракт (договор) от 25.10.2019 г. № м\д 414, товарная накладная от 25.10.2019 г. № 793, акт приема-передачи товара № б\н от 25.10.2019 г., акт приемки товаров (работ, услуг) от 25.10.2019 г.				
1	Дверь металлическая (414), размер дверного блока 1050*2030, внутренняя отделка: НЦ Коричневое золото, Наружная отделка: Грунт, Замки нижний – Эльбор ключ-ключ, верхний сейфовый, дополнительные материалы: Обналичка стандарт.	1	Дверь металлическая (414), размер дверного блока 1050*2030, внутренняя отделка: НЦ Коричневое золото, Наружная отделка: Грунт, Замки нижний – Эльбор ключ-ключ, верхний сейфовый, дополнительные материалы: Обналичка стандарт.	Соответствует, установлено визуально, а также согласно информации на товаре
Контракт (договор) от 18.02.2019 г. № 26, товарная накладная от 18.02.2019 г. № 17,				

акт приема-передачи товара № б\н от 18.02.2019 г., акт приемки товаров (работ, услуг) от 18.02.2019 г.				
1	Светодиодное табло 240x1360x90 мм.	1	Светодиодное табло 240x1360x90 мм.	Соответствует, установлено визуально, а также согласно информации на товаре
Контракт (договор) от 20.04.2020 г. № 9, товарная накладная от 20.04.2020 г. № 36, акт приема-передачи товара № б\н от 20.04.2020 г., акт приемки товаров (работ, услуг) от 20.04.2019 г.				
1	Wi-Fi роутер\точка доступа TP-LINK TL-WR841N, белый.	1	Wi-Fi роутер\точка доступа TP-LINK TL- WR841N, белый.	Соответствует, установлено визуально, а также согласно информации на товаре

Таким образом, в результате визуального осмотра вышеуказанных товаров на соответствие условиям контракта от 19.04.2019 г. № 1, от 25.10.2019 г. № м\д 414, от 18.02.2019 г. № 26 и от 20.04.2020 г. № 9 расхождений не установлено.

(Приложение № 17. Справка начальника отдела ревизионной работы ОКУ «ЦБ при комитете соцобеспечения Курской области» Каменев А.А. на 7л.).

10. Результаты предыдущих проверок. Меры, принятые учреждением по устранению выявленных нарушений и недостатков.

Предыдущая проверка проведена заместителем начальника управления по контролю за использованием средств межбюджетных трансфертов департамента ФБК курской области Бирюковым Д.Н. за период с 01.12.2016 по 01.03.2018.

По результатам проведения которой выявлены нарушения бюджетного, федерального законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих формирование государственных заданий.

В адрес Учреждения направлено представление от 25.05.2018 № 06.02.-02.-04/658.

Информацией представленной Учреждением от 25.06.2018 № 135 указано об устранении нарушений, указанных в акте.

11. Заключительная часть: обобщение информации комплексной ревизии о выявленных нарушениях, в том числе с указанием сумм на

которые они выявлены и периоде (финансового года), в котором совершено нарушение.

По результатам проведения комплексной ревизии в Учреждение установлены следующие нарушения:

При проверке начисления и выплаты заработной платы установлена недоплата на сумму 21,9 тыс. руб.

При присвоении инвентарных номеров не учитывались требования Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 N 359, установленные пунктом 6.2.4.учетной политики Учреждения, что привело к нарушению пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", Утвержденного приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 257н не учтены группы (коды) ОКОФ, к которым относятся приобретенные основные средства.

В нарушение ч.1 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждением в Балансе главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования, дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета на 01.01.2021 по строке 160 «расходы будущих» периодов (040150000)» на конец отчетного периода в графе 6 «Бюджетная деятельность» и в графе 8 «Итого» не отражены сведения о расходах, связанных со страхованием гражданской ответственности владельцев транспортных средств в сумме 5 996,14 руб., что привело к искажению показателей строки 160 «расходы будущих» периодов (040150000)» Баланса (форма 0503130) на 01.01.2021 на 100% .

В нарушение Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации N 65н от 01.07.2013 расходы на приобретение монитора на сумму 8 200 руб. были отражены по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств», вместо КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», что привело к искажению данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности за 2018 год.

В нарушение пункта 14 Инструкции № 157н, по данным, отраженным в журнале операций № 4 «Расчетов с поставщиками и подрядчиками» расходы по приобретению терминала спутникового «Миэлта» с платой зарядки в комплекте на сумму 5000 руб. произведены по платежному поручению от 12.01.2018 № 00000002 по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» и учитывались в составе материальных запасов, что привело к искажению данных бухгалтерского учета за 2018 год. Данный

объект имеет срок полезного использования более 12 месяцев и соответственно «классифицируется», как основное средство.

АКТ СОСТАВЛЕН В 2-Х ЭКЗЕМПЛЯРАХ

Ведущий бухгалтер - ревизор ОКУ «ЦБ
при комитете соцобеспечения Курской
области»

Ртищева Л.А.

С актом ознакомлены:

Директор

Лунева Л.Н.

Главный бухгалтер

Кононова Н.В.

Дата ознакомления





Учредительные документы

Всего: 8

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 Приказ об утверждении устава	22,5 Кб	16.02.2012	16.02.2012	
 Устав	108,4 Кб	16.02.2012	16.02.2012	
 Решение о согласовании устава	29,2 Кб	16.02.2012	16.02.2012	
 Изменения в устав	121,2 Кб	18.11.2014	18.11.2014	
 ЕГРЮЛ	249,2 Кб	18.11.2014	18.11.2014	
 Устав 2016	472,2 Кб	26.05.2016	16.02.2018	
 Устав 2019	1,2 Мб	19.06.2019	09.07.2019	
 Приказ о внесении изменений в устав	902,6 Кб	19.06.2019	09.07.2019	

Свидетельства о государственной регистрации

Всего: 2

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ	163,9 Кб	16.02.2012	16.02.2012	
 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	326,7 Кб	02.07.2001	27.03.2012	






Решения учредителя о назначении руководителя

Всего: 1

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 Постановление о назначении руководителя	60,2 Кб	16.02.2012	16.02.2012	

Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности

Всего: 5

Наименование	Дата документа ▼	Дата публикации ▼	Подписи
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности	20.01.2021	20.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 1)	25.01.2021	25.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 2)	27.01.2021	27.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 3)	16.02.2021	16.02.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 4)	02.04.2021	02.04.2021	






Приложенные документы

Всего: 5

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 План ФХД 2021	4,6 Мб	19.01.2021	20.01.2021	
 План ФХД 2021	4,5 Мб	25.01.2021	25.01.2021	
 План ФХД	225,0 Кб	25.01.2021	27.01.2021	
 План ФХД2021 16.02	225,0 Кб	16.02.2021	16.02.2021	
 План ФХД2021 31.03	224,5 Кб	26.03.2021	02.04.2021	

Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности

Всего: 5

Наименование	Дата документа ▼	Дата публикации ▼	Подписи
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности	20.01.2021	20.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 1)	25.01.2021	25.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 2)	27.01.2021	27.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 3)	16.02.2021	16.02.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 4)	02.04.2021	02.04.2021	






Приложенные документы

Всего: 5

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 План ФХД 2021	4,6 Мб	19.01.2021	20.01.2021	
 План ФХД 2021	4,5 Мб	25.01.2021	25.01.2021	
 План ФХД	225,0 Кб	25.01.2021	27.01.2021	
 План ФХД2021 16.02	225,0 Кб	16.02.2021	16.02.2021	
 План ФХД2021 31.03	224,5 Кб	26.03.2021	02.04.2021	

Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности

Всего: 5

Наименование	Дата документа ▼	Дата публикации ▼	Подписи
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности	20.01.2021	20.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 1)	25.01.2021	25.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 2)	27.01.2021	27.01.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 3)	16.02.2021	16.02.2021	
Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (изменение 4)	02.04.2021	02.04.2021	



Приложенные документы

Всего: 5

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 План ФХД 2021	4,6 Мб	19.01.2021	20.01.2021	
 План ФХД 2021	4,5 Мб	25.01.2021	25.01.2021	
 План ФХД	225,0 Кб	25.01.2021	27.01.2021	
 План ФХД2021 16_02	225,0 Кб	16.02.2021	16.02.2021	
 План ФХД2021 31_03	224,5 Кб	26.03.2021	02.04.2021	



Информация о результатах деятельности и об использовании имущества

Всего: 2

Наименование	Дата документа ▼	Дата публикации ▼	Подписи
Информация о результатах деятельности и об использовании имущества	31.03.2021	31.03.2021	
Информация о результатах деятельности и об использовании имущества (изменение 1)	31.03.2021	31.03.2021	









Приложенные документы

Всего: 2

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 Отчет о результатах деятельности за 2020	701,4 Кб	26.01.2021	31.03.2021	
 Отчет о результатах деятельности за 2020	701,3 Кб	26.01.2021	31.03.2021	

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении

Всего: 8

Наименование	Дата документа	Дата публикации	Подписи
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении	26.12.2019	26.12.2019	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 1)	27.12.2019	27.12.2019	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 2)	22.01.2020	22.01.2020	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 3)	13.04.2020	13.04.2020	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 4)	10.07.2020	10.07.2020	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 5)	02.10.2020	02.10.2020	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 6)	16.12.2020	16.12.2020	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 7)	20.01.2021	20.01.2021	

Приложенные документы

Всего: 9

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
 Госзадание 26.12.2019	538,7 Кб	26.12.2019	26.12.2019	
 ПРИКАЗ 632	2,1 Мб	26.12.2019	26.12.2019	
 Госзадание 26.12.2019 исп	538,3 Кб	26.12.2019	27.12.2019	
 Госзадание 26.12.2019 исп	534,0 Кб	26.12.2019	22.01.2020	
 1 квартал	532,0 Кб	03.04.2020	13.04.2020	
 2 квартал	3,8 Мб	08.07.2020	10.07.2020	
 3 квартал	4,4 Мб	01.10.2020	02.10.2020	
 Отчет на 1 декабря	4,2 Мб	01.12.2020	16.12.2020	
 4 квартал	3,4 Мб	20.01.2021	20.01.2021	

Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении

Всего: 2

Наименование	Дата документа	Дата публикации	Подписи
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении	29.12.2020	29.12.2020	
Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении (изменение 1)	05.04.2021	05.04.2021	

Приложенные документы

Всего: 3

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
Госзадание 2021	798,3 Кб	29.12.2020	29.12.2020	
Приказ об утверждении	1,9 Мб	29.12.2020	29.12.2020	
1 квартал	2,0 Мб	02.04.2021	05.04.2021	

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)

Всего: 1

Наименование	Дата документа	Дата публикации	Подписи
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721)	31.03.2021	31.03.2021	

Приложенные документы

Всего: 1

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
721	987,8 Кб	25.01.2021	31.03.2021	

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737)

Наименование	Дата документа	Дата публикации	Подписи
Нет данных для отображения			

Приложенные документы

Всего: 3

Наименование приложенного документа	Размер	Дата документа	Дата публикации	Подписи
737c01	258,6 Кб	25.01.2021	31.03.2021	
737z01	370,2 Кб	25.01.2021	31.03.2021	
737d01	355,1 Кб	25.01.2021	31.03.2021	

РАСЧЕТ

Учреждение заключило контракт ОСАГО на период с 03.07.2020 по 02.07.2021. Страховая премия составила 3 286.40 руб.

Срок действия договора составляет 365 дней.

Произведен расчет отнесения расходов будущих периодов на расходы текущего финансового года исходя из суммы расходов за один календарный день периода действия договора - 9 руб. (3 286.40 руб. / 365 дн.):

Месяц и год	Период действия договора, дни	Сумма признания, руб.	Дата признания
Июль, 2020	3	27	31.07.2020
Август, 2020	31	279	31.08.2020
Сентябрь, 2020	30	270	30.09.2020
Октябрь, 2020	31	279	31.10.2020
Ноябрь, 2020	30	270	30.11.2020
Декабрь, 2020	31	279	31.12.2020
Январь, 2021	31	279	31.01.2021
Февраль, 2021	28	252	28.02.2021
Март, 2021	31	279	31.03.2021
Апрель, 2021	30	270	30.04.2021
Май, 2021	31	279	31.05.2021
Июнь, 2021	30	270	30.06.2021
Июль, 2021	2	18	02.07.2021