

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
ОБУСО «КЦСОН Обоянского района»  
от «10» января 2024 №



**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции в ОБУСО «КЦСОН Обоянского района»**  
**на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Выявление и устранение коррупционных факторов	2024-2026 гг.	Заместитель директора
1.2.	Принятие нормативных правовых актов ОБУСО «КЦСОН Обоянского района», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	2014-2016 гг.	Директор, инспектор по кадрам
1.3.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме по вопросам, относящимся к компетенции ОБУСО «КЦСОН Обоянского района» (Учреждения)	Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью	2024-2026 гг.	Инспектор по кадрам, заведующие отделениями
<b>2. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства</b>				
2.1.	Разработка и утверждение плана Учреждения по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	январь 2024 г.	Инспектор по кадрам
2.2.	Предоставление руководителю Учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующие отделениями
2.3.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Постоянно	Директор, заместитель директора

Год				
<b>3. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>				
3.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства РФ о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению	В течение 2024-2026 гг.	Директор, заведующие отделениями
3.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; Устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	Ежегодно, до 01 декабря текущего года	Директор
3.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками Учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения	ежеквартально	Заместитель директора, инспектор по кадрам
3.4.	Осуществление контроля за выполнением работниками Учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о сообщении сотрудниками учреждения о получении подарка, проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	Не реже 1 раза в полгода	Заведующие отделениями
3.5.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде лекций, семинаров и др.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении;	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора, инспектор по

		формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции		кадрам
3.6.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работниками учреждения	По мере принятия новых актов	Инспектор по кадрам
3.7.	Ознакомление граждан при поступлении на работу в ОБУСО «КЦСОН Обоянского района» с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2024-2026 гг.	Инспектор по кадрам
3.8.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Пресечение коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, заведующие отделениями
3.9.	Обеспечение деятельности комиссии по контролю качества оказываемых услуг в Учреждении	Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	2024-2026 гг.	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3.10.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	Осуществление мер по предупреждению коррупции	2024-2026 гг.	Заместитель директора, инспектор по кадрам
<b>4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действующих мер по выявленным нарушениям	2024-2026 гг.	Члены комиссии
4.2.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных	Выявление аффилированных связей при осуществлении	Постоянно, при осуществлении	Члены комиссии

	проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд учреждения	закупок	
<b>5. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
5.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования	При поступлении обращений	Члены комиссии
5.2.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положения Кодекса этики и служебного поведения	Профилактика коррупционных проявлений в учреждении	По мере выявления фактов	Заведующие отделениями
5..	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте Учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции	В течение 2024-2026 гг.	программист
5.4.	Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях «бытовой» коррупции	Оценка уровня «бытовой» коррупции	2024-2026 гг.	Инспектор по кадрам

Исполнитель: Руднева Н.Н.