

Утверждаю

Директор ОБУСО «КЦСОН
Обоянского района»

Л.Н. Лулева

от 02.02.2018г. №42.



Положение о «Социальном такси» в ОБУСО «КЦСОН Обоянского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе «Социальное такси» регулирует вопросы предоставления социальной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории района (города), по транспортному обслуживанию (далее – Услуга).

1.2. Служба «Социальное такси» образуется на базе Областного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Обоянского района Курской области» (далее – Центр).

1.3. В своей деятельности служба «Социальное такси» руководствуется:
Положением о «Социальном такси»;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.4. Заказчиками Услуги являются следующие категории граждан, проживающие в Обоянском районе (далее – заказчик):

- инвалиды;
- дети инвалиды -колясочники с сопровождающим лицом;
- инвалиды Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- участники Великой Отечественной войны (с сопровождающим лицом при необходимости);
- труженики тыла;
- ветераны труда;
- реабилитированные и пострадавшие от политических репрессий,
- пенсионеры, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- граждане Российской Федерации, постоянно или временно проживающие в Обоянском районе Курской области, страдающие хронической почечной недостаточностью

2. Условия предоставления Услуги

2.1. Услуга предоставляется Центром для выезда заказчика к социально значимым объектам Обоянского района, в том числе:

- учреждения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- учреждения здравоохранения;
- органы исполнительной власти;
- учреждения органов социальной защиты;
- органы судебной власти, прокуратуру;
- учреждение службы занятости;
- спортивные учреждения;
- учреждения культуры;
- образовательные учреждения;
- подразделение медико-социальной экспертизы;
- учреждения, представляющие бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);
- нотариусы, паспортно-визовая служба;
- общественные организации инвалидов;
- объекты сферы ритуальных услуг.

«Социальным такси» осуществляется предоставление услуги транспортировки граждан в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и обратно.

Данная услуга предоставляется бесплатно.

Служба социального такси не обеспечивает доставку заказчика в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

При исполнении заказа пассажирам запрещается требовать выполнение услуг по перевозке лежащих больных, а также требовать от водителя исполнения погрузочных и разгрузочных работ, перевозки багажа без сопровождения.

3. Организация деятельности Службы «социальное такси»

3.1. Предоставление услуг «социальное такси» возлагается на отделение срочного социального обслуживания. Руководство деятельностью Службы социального такси осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.2. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться по телефону 8(47141) 2-21-51 к специалисту отделения срочного социального обслуживания в рабочие дни не позднее чем за 1 день до предоставления Услуги.

Заявки регистрируются в журнале учета поступающих заявок на предоставление услуги Социального такси с указанием:

- дата поступления заявки;

- фамилия, имя, отчество клиента;
- домашний адрес, телефон заказчика (возможно использование мобильного телефона);
- категория, к которой относится заявитель;
- день, время, место доставки;
- наличие сопровождающего;
- отметка о выполнении заказа.

Заявки принимаются ежедневно с 8-00 до 16-00 кроме субботы и воскресенья.

3.3. Исполнение заявок производится в порядке их поступления с предварительным согласованием времени и порядка оплаты услуг в рабочее время.

3.4. В день исполнения заказа, специалист отделения срочного социального обслуживания по телефону уточняет у заказчика время прибытия транспортного средства, сообщает заказчику номер автомобиля.

3.5. Заказчики имеют право брать с собой в поездку не более двух сопровождающих лиц. Лицам, сопровождающим заказчика, предоставляется право на проезд в социальном такси бесплатно.

3.6. Для доставки обратно к месту жительства заказчик или лицо, сопровождающее клиента, после посещения учреждения звонит в отделение срочного социального обслуживания по указанному выше номеру телефона.

3.7. Специалист отделения принимает заявку и направляет автомобиль к месту нахождения заказчика, если он свободен, или просит подождать до освобождения автомобиля.

3.8. В случае отказа от поездки, заказчик обязан сообщить об этом в отделение срочного социального обслуживания не менее чем за час до назначенного времени.

3.9. Оказание Услуги производится с учетом приоритетных пунктов назначения только в будние дни с соблюдением графика работы Центра и социально значимых объектов, указанных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.10. Экстренный заказ выполняется Службой социального такси при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому заказу.

3.11. Предоставление услуги транспортировки граждан в медицинские организации, оказывающие специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и обратно осуществляется в соответствии со списками граждан, нуждающихся в оказании специализированной медицинской помощи методом заместительной почечной терапии (гемодиализ), и графиками проведения гемодиализа, утвержденными руководителями медицинских организаций, оказывающих специализированную медицинскую помощь методом заместительной почечной терапии (гемодиализ).

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Поездкой является проезд автотранспортным средством от домашнего адреса заказчика к месту доставки (путь следования).

4.2. Доставка к социально - значимому объекту инфраструктуры и доставка обратно к месту жительства клиента считается самостоятельными поездками, оплата производится за каждую из них отдельно.

4.3. Тарифы на Услугу «социальное такси» утверждаются директором центра и согласовываются с комитетом социального обеспечения Курской области.

4.4. Специалист отделения срочного социального обслуживания при приеме заказа заполняет на каждого заказчика квитанцию по форме 0504510 с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества заказчика, вида услуги, (далее - квитанция).

4.5. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства Учреждения.

4.6. Оплата услуг Службы социального такси производится Заказчиком водителю по окончании поездки. Квитанция заверяется подписью водителя и заказчика (или сопровождающего лица). Водитель выдает заказчику первый экземпляр квитанции.

4.7. По окончании рабочего дня водитель сдает копию квитанций, заполненную на каждого заказчика, совершившего поездку, специалисту отделения, а полученные денежные средства - в бухгалтерию Центра.

5. Основные обязанности специалистов службы социального такси

5.1. Обязанности специалиста определяется должностной инструкцией.

5.2. Заведующий отделением обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов службы социального такси и контроль за выполнением ими своих должностных обязанностей, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов;

- проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемой Услуги;

- информировать руководителя Центра о недостатках в деятельности Службы социального такси, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов предоставления Услуги.

5.3. Специалисты Службы социального такси обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Центра.

- информировать население по вопросам предоставления Услуги.

- предоставлять заведующему отделением отчет о своей работе в установленном порядке.

6. Основные права заказчиков услуги Службы социального такси

6.1. Заказчик имеет право на:

- получение информации о своих правах и обязанностях, о возможностях, порядке и условиях получения Услуги;

- получение качественной Услуги;

- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам учреждения при оказании Услуги;

6.2. Иностранцы граждане, постоянно проживающие в Обоянском районе, имеют равные с гражданами Российской Федерации права на получение Услуги.

7. Порядок действий при особых ситуациях в работе службы «Социальное такси»

7.1. В случае возникновения споров граждане вправе обратиться для решения вопроса в администрацию ОБУСО «КЦСОН Обоянского района» по телефону т.2-38-90, на сайт центра или на электронную почту.

**Перечень социально-значимых объектов на территории
Обоянского района, г. Курска и Курской области:**

- органы исполнительной власти Обоянского района;
- органы судебной власти, прокуратура Обоянского района;
- паспортно-визовая служба Обоянского района;
- территориальные отделения Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации Курской области;
- МФЦ Обоянского района;
- ИНФС Обоянского района;
- учреждения социального обслуживания и органы социальной защиты Обоянского района, г. Курска и Курской области;
- учреждения здравоохранения Обоянского района, г. Курска и Курской области;
- учреждения медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов и протезно-ортопедических предприятий Курской области;
- аптеки Обоянского района;
- нотариус Курской области;
- автостанция Обоянского района;
- отделение УФПС Обоянского района.

Заявка № _____ от _____ г.

Областное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Обоянского района Курской области», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Луновой Любови Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. заказчика)

(адрес Заказчика)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили маршрутное задание о том, что «Заказчиком» «Исполнителю» сделан заказ на предоставление услуги «Социальное такси».

Пункт отправления _____ время _____ Пункт назначения _____

Пункт отправления _____ время _____ Пункт назначения _____

Километраж маршрута: _____ км.

Прейскурант тарифов

на транспортные услуги, оказываемые гражданам пожилого возраста и инвалидам ОБУСО «КЦСОН Обоянского района» в режиме «Социального такси»

№	Виды услуг	Единица измерения	Стоимость (руб.) за единицу
1	Услуги «социального такси» на автомобиле ZAZ CHANCE	1 поездка (до 8,5 км)	87,52
		Свыше 8,5 км	10,30
2	Услуги «социального такси» на автомобиле UAZ PATRIOT	1 поездка (до 8,5 км)	112,34
		Свыше 8,5 км	13,22

Расчет стоимости Услуги

Марка автомобиля	Тариф за 1 (одну поездку (руб.))	Количество во поездок (ед.)	Сумма до 8,5 км (руб.)	Дополнительный километраж (км)	Тариф за 1 (Один) дополнительный км (руб.)	Сумма (руб.)	Стоимость услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

«Исполнитель» услуги:

Директор

ОБУСО «КЦСОН Обоянского района»

Л.Н. Лунова

«Заказчик» услуги

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель: _____

Маршрутное задание водителя

Автомобиль _____

Гос.№ _____

Водитель _____

№ заявки	Ф.И.О. заказчика	Домашний адрес, номер телефона	Пункт отправления	Пункт назначения	Дата и время подачи автомобиля

Зав. отделением _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Водитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

Акт № _____ от _____ 20 ____ г.
 об оказании услуг

Заказчик:
 Основание:
 Валюта: RUB

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуги социального такси	шт	1,000		

Итого:
 В том числе
 НДС
 Всего (с
 учетом НДС):
 Без
 НДС

Всего оказано услуг на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по
 объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От
 исполнителя: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

От заказчика: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.